

**ATA DA 3ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE INSTRUMENTOS LEGAIS E GESTÃO – CTIL-G – 09.05.2019.**

1 Ao nono dia do mês de maio de 2019, às 14h00m, o Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Guandu,  
2 da Guarda e Guandu-Mirim - Comitê Guandu-RJ, deu início à 3ª Reunião da Câmara Técnica de  
3 Instrumentos Legais e Gestão (CTIL-G) do biênio 2019-2020, no auditório da Câmara Municipal de  
4 Seropédica, tendo como pauta os seguintes assuntos: **1- Aprovação das minutas das atas das reuniões**  
5 **de 14.03.2019, 04.04.2019 e 11.04.2019; 2- Programação para o Seminário de Integração dos**  
6 **membros; 3- Reativação dos GTs (minutas de resolução para criação dos grupos de trabalho); 4-**  
7 **Resoluções de ajudas de custo; 5- Minuta de Resolução que dispõe sobre os critérios para apoio**  
8 **a eventos e cursos externos; 6- Aprovação do plano de trabalho da atual gestão da CTIL-G; 6-**  
9 **Assuntos Gerais.** Wladimir Loureiro (FAM-RIO) iniciou a reunião pontuando que, apesar de não ter  
10 quórum, é uma prática comum no Comitê Guandu-RJ que neste caso seja feita uma reunião não  
11 deliberativa. **ITEM 01:** Foi analisada a ata da 1ª R.O. da CTIL-G, realizada no dia 14 de março de 2019,  
12 pois a mesma teve contribuições feitas após a primeira aprovação. Também foi analisada a ata da 2ª R.O  
13 da CTIL-G e da 1ª Reunião Conjunta das CTs. As três foram aprovadas após contribuições e terão suas  
14 enviadas para ratificação na próxima reunião da CTIL-G. **ITEM 02:** Wladimir Loureiro (FAM-RIO) deu início  
15 ao segundo item da pauta, pontuando que o seminário de integração não será um momento de  
16 qualificação, mas de troca mútua e de conhecimento entre os membros e solicitou um espaço de  
17 qualificação no seminário, no qual foi esclarecido por Fátima Rocha (AGEVAP) que esse espaço existirá  
18 em outro momento, conforme definido pela manhã na CTEG. Wladimir Loureiro sugeriu que este item já  
19 havia sido satisfatoriamente discutido na 3ª R.O. da CTEG que aconteceu pela manhã e os membros da  
20 câmara técnica concordaram, dando prosseguimento para o próximo item. **ITEM 03:** Fátima deu início a  
21 leitura da minuta de resolução para criação do GT Educação Ambiental. O texto foi aprovado sem  
22 modificações pela câmara técnica e a minuta segue para aprovação do plenário. Daiana Gelelete  
23 (AGEVAP) pontuou que o GT Saneamento Rural terá que ter suas vagas renovadas, pois a eleição foi  
24 feita no último biênio e alguns dos membros não continuaram no Comitê Guandu-RJ. Além disso, acatou-  
25 se a decisão da CTEG de reenviar os convites às prefeituras para composição do grupo de trabalho.  
26 Fátima Rocha (AGEVAP) leu a minuta de resolução para criação do GT de Revisão do Regimento Interno  
27 para considerações e questionou os membros a respeito do artigo 2º, que dispõe que o grupo precisa ser  
28 preferencialmente constituído por membros de todos os segmentos. O questionamento foi a respeito da  
29 palavra “preferencialmente” se deveria ser mantida ou não, e os membros decidiram manter conforme  
30 definido pela CTEG, finalizando o item três. Ficou decidido que a CTEG solicitaria à diretoria colegiada a  
31 a inclusão destas resoluções na pauta da Plenária de 23 de maio. **ITEM 04:** Fátima Rocha (AGEVAP) deu  
32 início ao item explicando os objetivos das resoluções de ajuda de custo e reembolsos funcionam e que  
33 ficou decidido na CTEG que apenas haverá mudanças na ajuda de custo da Sociedade Civil (R. nº 126).  
34 As alterações que tinham sido definidas pela CTEG, na parte da manhã, eram de modificar a abrangência  
35 do benefício para os membros de todos os três segmentos e seus suplentes, além do aumento dos valores  
36 em 50%. As alterações foram aprovadas em consenso pelos membros presentes. Ficou definido que a  
37 CTEG solicitará à diretoria colegiada que a minuta de resolução seja incluída na pauta da Plenária de 23  
38 de maio. **Encaminhamento:** *Agevap solicitar à diretoria colegiada incluir as minutas na pauta da plenária*  
39 *de 23 de maio.* **ITEM 05:** Franziska Hubber (FAETERJ) deu início à discussão explicando que a mudança  
40 sugerida foi que fosse criado um calendário que dispõe dos prazos para solicitação de apoio de eventos  
41 por parte do comitê. Este calendário público iria dispor as datas-prazo para envio, aprovação por parte do  
42 plenário e demais etapas de maneira a facilitar o processo. Mauro André (Defensores do Planeta) sugeriu  
43 que o comitê pudesse convocar reuniões extraordinárias para aprovação de apoio à eventos que foram  
44 feitos fora do prazo. Franziska Hubber (FAETERJ) sugeriu que fosse criado um valor máximo que não  
45 precisaria ser aprovado em plenária para início da cotação, de modo a agilizar o apoio à pequenos  
46 eventos. Ficou decidido que eventos com prazos de até 90 dias, com cotação menor que 8 mil reais,  
47 poderá ser aprovado apenas pela diretoria, sendo referendado posteriormente pelo plenário. A minuta de

**ATA DA 3ª REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE INSTRUMENTOS LEGAIS E GESTÃO – CTIL-G – 09.05.2019.**

48 resolução retornará para análise na próxima reunião. **Encaminhamento:** Agevap apresentar  
49 levantamento do valor disponível em caixa para eventos de treinamento e capacitação (internos e  
50 externos), afim de redefinir os preços máximos para eventos se necessário. **ITEM 06:** Wladimir Loureiro  
51 (FAM-RIO) abriu a planilha com o plano de trabalho proposto para a CTIL-G e a reorganizou, retirando o  
52 que já foi executado ou está em processo de execução. O tema de resíduos sólidos foi transferido à CTEG.  
53 Deu-se início à discussão a respeito da mudança da resolução Nº 137/2017 e Daiana Gelelete (AGEVAP)  
54 explicou a diferença entre alterar o PPU e a mudança na metodologia da cobrança. Newson Monteiro  
55 (ANAGEA) comentou que segundo notas técnicas da Coágua e da Subseg apenas o Guandu, BG e LSJ  
56 não fizeram a avaliação de seus PPU's. **Encaminhamento:** AGEVAP apresentar relatório produzido pelo  
57 GEAC. Wladimir levantou questionamentos a respeito da transparência da AGEVAP a respeito das  
58 aplicações de recursos e Daiana Gelelete (AGEVAP) e Fátima Rocha (AGEVAP) apresentaram os locais  
59 onde estão todas as informações disponíveis e que há um trabalho em processo para transformar todos  
60 os documentos públicos da AGEVAP em documentos digitais para consulta. Também foi esclarecido que  
61 todo o processo da AGEVAP é público portanto todas as pessoas podem entrar em contato via telefone e  
62 por e-mail, para tirar dúvidas a respeito de algo. O **ITEM 06** foi transferido para a próxima reunião. **ITEM**  
63 **07:** Wladimir Loureiro (FAM-RIO) fez um levantamento a respeito da qualidade do lanche oferecido para  
64 as câmaras técnicas e Fátima Rocha (AGEVAP) explicou que atualmente o dinheiro usado para a compra  
65 é de uma taxa emergencial e que está sendo feita uma cotação para a contratação de uma empresa que  
66 ficará a cargo disto. A reunião foi finalizada às 16h45min. Eu, Bruno Rocha Cardoso (AGEVAP), tomei a  
67 termo esta ata que segue assinada por:  
68

\_\_\_\_\_  
**Wladimir Loureiro (FAM-RIO)**  
Coordenador da CETIL-G

\_\_\_\_\_  
**Uiara Martins (CREA-RJ)**  
Sub-coordenadora da CETIL-G

69  
70 **Membros presentes: Sociedade Civil:** Fanziska Hubber (FAETERJ); Newson Reis Monteiro Filho  
71 (ANAGEA); Carlos Eduardo Martins de Souza *representando* João Climaco Soares de Mendonça Filho  
72 (FONASC); Wladimir Loureiro (FAM-RIO). **Órgãos do Governo:** Paulo Garcia da Silva (P.M. Japeri);  
73 Andreia Loureiro (P.M. Queimados). **Membros Ausentes:** Mariana de Paula Silveira (Ternium); Rinaldo  
74 José da Silva Rocha (Light) Sabina Campagnani (Furnas); Mayná Coutinho Morais (CEDAE); Hélio  
75 Vanderley Coelho Filho (P.M. Nova Iguaçu); Uiara Martins de Carvalho (CREA-RJ)  
76  
77 **Convidados:** Marcelo Danlo S. Bogalhão (ANAGEA); Monique de O. Fontes (P.M. Itaguaí); William  
78 Weber; Rayane Borges Viana (Gerdan); Daniela G. Sousa (ADEFIMPA); Markus Stephan (Defensores do  
79 Planeta);