

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE INSTRUMENTOS LEGAIS E DE GESTÃO – CTIL-G – 06.08.2020**

1 No dia 06 do mês de Agosto de 2020, às 14h00, o Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios  
2 Guandu, da Guarda e Guandu-Mirim – Comitê Guandu/RJ, deu início à 4ª Reunião Ordinária da  
3 Câmara Técnica de Saneamento Básico, não presencial, via plataforma de videoconferência,  
4 tendo como pauta os seguintes assuntos: **1 - Apresentação, Leitura e aprovação da Pauta; 2**  
5 **- Aprovação da minuta de ata da reunião 02.07.2020; 3- Analisar e, estando de acordo,**  
6 **emitir concordância para envio à Plenária da minuta de Resolução que torna anual a**  
7 **parceria na realização do evento “Encontro De Pesquisa E Educação Ambiental Do Comitê**  
8 **Guandu”;** 4 - Analisar e, estando de acordo, emitir concordância para envio à Plenária da  
9 minuta da Resolução que dispõe sobre conduta e decoro em reuniões e atividades do  
10 Comitê Guandu - RJ; 5 - Analisar e, estando de acordo, emitir concordância para envio à  
11 Plenária da minuta de Resolução que cria o Grupo de Trabalho Resoluções Saneamento  
12 - GTRS; 6 - Informes. O coordenador André Luiz (FAM-Rio) deu início a 4ª Reunião Ordinária  
13 da CTIL-G. André Luiz (FAM-Rio) iniciou a discussão do **Item 1 Apresentação, Leitura e**  
14 **aprovação da Pauta;** Fátima Rocha (AGEVAP) solicitou a palavra para informar o pedido de  
15 inclusão de item de pauta por solicitação da CTSB. Esta solicitou incluir a análise da minuta de  
16 resolução que cria o Grupo de Trabalho Resoluções de Saneamento – GTRS. Todos  
17 concordaram com a pauta e a inclusão do item. **Item 2 - Aprovação da minuta de ata da**  
18 **reunião 02.07.2020;** Fátima Rocha (AGEVAP) fez a apresentação da minuta de ata da reunião  
19 de 02.07.2020. Todos aprovaram a ATA. **Item 3 - Analisar e, estando de acordo, emitir**  
20 **concordância para envio à Plenária da minuta de Resolução que torna anual a parceria na**  
21 **realização do evento “Encontro De Pesquisa E Educação Ambiental Do Comitê Guandu”;**  
22 Fátima Rocha (AGEVAP) fez a leitura da minuta, sobre ser formalizado o apoio anual ao  
23 Encontro de Pesquisa e Educação Ambiental. André Luiz (FAM-Rio) disse não ver detalhamento  
24 sobre o evento na minuta. Franziska Huber (FAETERJ-Paracambi) concordou com a ideia, mas  
25 sugeriu adicionar o registro escrito do evento e a disponibilidade desses arquivos para todos.  
26 Marcelo Danilo (ANAGEA) disse que poderia incluir mais itens na minuta, para ficar melhor  
27 entendido. Lucas Almeida (AGEVAP) concordou em fazer as adaptações, e disse que os itens  
28 citados são temporários, podendo ser mudado futuramente. André Luiz (FAM-Rio) concordou  
29 em adicionar mais itens e ter a publicação do resultado. Fátima Rocha (AGEVAP) lembrou que  
30 a Resolução que dispõe sobre apoio a eventos externos solicita a entrega dos materiais. Rinaldo  
31 Rocha (LIGHT) questionou sobre a formalização, e disse que o organizador do evento tem que  
32 estar comprometido em atender as necessidades do comitê, em relação ao tema de Educação  
33 Ambiental. Sugeriu também adicionar o tema Comitê de Bacias Hidrográficas. André Luiz (FAM-  
34 Rio) propôs um corte na área de limitação dos trabalhos inscritos. José Arnaldo (P.M. Nova  
35 Iguaçu) concordou em garantir a identidade do Comitê no evento. Questionou sobre patrocínios  
36 no evento e itinerância geográfica. Franziska Huber (FAETERJ-Paracambi) concordou em ser  
37 um evento que garanta a identidade. Sugeriu que o comitê tenha um espaço para fazer parte da  
38 programação. Marcelo Danilo (ANAGEA) lembrou a questão de possibilidades de patrocínio,  
39 enviando convite a instituições que possam ajudar com recursos. Andre Luiz (FAM) concordou  
40 com a participação do Comitê no evento. Sugeriu ser uma segunda banca avaliadora dos  
41 projetos inscritos. Rinaldo Rocha (LIGHT) questionou se é nessa resolução que entra o assunto  
42 de patrocínio ou os organizadores do evento. E sugeriu que alguém do comitê fizesse parte da  
43 equipe organizadora. Concluindo se haverá um termo de compromisso ou contrato  
44 estabelecendo o compromisso da organização com o comitê. Rinaldo Rocha (LIGHT) sugeriu  
45 inserir um prazo de vigência no contrato. Marcelo Danilo (ANAGEA) concordou com as  
46 sugestões e acrescentou em aperfeiçoar a resolução para outras instituições e parcerias. José

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE INSTRUMENTOS LEGAIS E DE GESTÃO – CTIL-G – 06.08.2020**

47 Arnaldo (P.M. Nova Iguaçu) propôs um teto maior para o evento visando que a universidade tem  
48 um grande papel de visibilidade e dar uma segurança no contrato com médio prazo de 5 anos.  
49 Fátima Rocha (AGEVAP) lembrou que se aprovado a possibilidade de ampliar o valor e o apoio  
50 direto, terá que ser pedido um parecer jurídico para verificar a necessidade de ser aberto edital  
51 para outras instituições. Franziska Huber (FAETERJ-Paracambi) falou sobre a intenção de  
52 deixar claro que o evento em especial não é só um apoio, mas uma parceria e o Comitê é agente  
53 ativo participante do evento. Questionou se no apoio será a AGEVAP que vai organizar o gasto  
54 dos valores adquirindo os materiais ou a instituição. Ainda, acrescentou que privilegiar a UFRRJ  
55 pode abrir precedentes para as demais instituições que solicitam apoio. José Arnaldo (P.M. Nova  
56 Iguaçu) fez um paralelo, quando se liberou o dinheiro para área rural de Miguel Pereira nenhum  
57 outro lugar fez o pedido para receber o mesmo. Disse ter elementos jurídicos para garantir essa  
58 exclusividade a UFRRJ. André Luiz (FAM-Rio) sugeriu colocar nas considerações argumentos  
59 que diferenciam a UFRRJ, especificando essa aliança. Andreia Loureiro (PM Queimados)  
60 concordou em deixar claro a aliança com a UFRRJ. Fátima Rocha (AGEVAP) sugeriu levar a  
61 discussão ao GTEA, pois, a intenção inicial era somente solicitar apoio com materiais e tornar  
62 este apoio anual, e a discussão está tomando um novo rumo sendo ampliados os objetivos da  
63 resolução. Todos estiveram de acordo. **Encaminhamento Final:** Discussão sobre o apoio anual  
64 ao evento de EA retorne para o GTEA, para melhor entendimento e detalhamento com questões  
65 da parceria. **Item 4: Analisar e, estando de acordo, emitir concordância para envio à**  
66 **Plenária da minuta da Resolução que dispõe sobre conduta e decoro em reuniões e**  
67 **atividades do Comitê Guandu;** Fatima Rocha (AGEVAP) contextualizou o assunto, informando  
68 que mediante alguns acontecimentos com convidados, membros e demais participantes de  
69 reuniões, foi solicitada a análise e encaminhamento em caráter emergencial da proposta de  
70 minuta de resolução que garanta regras básicas para decoro em reuniões, a fim de se manter  
71 ambiente respeitoso. Ressaltou que não existem regras definidas em regimento, permanecendo  
72 o bom senso das pessoas. Franziska Huber (FAETERJ-Paracambi) disse que é importante ter  
73 código de ética mas ressalta que ele tem que ser autônomo. José Arnaldo (P.M. Nova Iguaçu)  
74 questionou se pode ser ampliada as questões de convivência em reuniões para fora do espaço  
75 de debate. Fátima Rocha (AGEVAP) disse que o código de ética pode trazer todos os momentos  
76 de quebra que já ocorreu, mas nesse contexto é dentro das reuniões. Rinaldo Rocha (LIGHT)  
77 disse que em alguns trechos está subjetivo, e pode ter outras interpretações. Andreia Loureiro  
78 (PM Queimados) concordou sobre a subjetividade dos termos. José Arnaldo (P.M. Nova Iguaçu)  
79 disse que a resolução é emergencial e sugeriu construir um outro espaço para debater esse  
80 assunto. Desta forma, foram 8 votos a favor para postergar o assunto para a próxima reunião.  
81 **ENCAMINHAMENTO: Retornar a minuta de resolução de regras de decoro em reuniões,**  
82 **incluindo as contribuições e as outras situações consideradas anti-éticas relatadas na**  
83 **reunião. Item 5 - Analisar e, estando de acordo, emitir concordância para envio à Plenária**  
84 **da minuta de Resolução que cria o Grupo de Trabalho Resoluções Saneamento - GTRS;**  
85 Lucas Almeida (AGEVAP) fez a leitura da minuta de resolução. Fátima Rocha (AGEVAP) fez  
86 uma contextualização explicando que esta minuta foi uma solicitação da CTSB de 30/07/2020  
87 que definiu como necessária a criação de um Grupo de Trabalho, como apoio à CTSB, para  
88 análise das resoluções de saneamento que se encontram pendentes. José Arnaldo (P.M. Nova  
89 Iguaçu) sugeriu mudar o termo “acompanhamento” para “análise e parecer”. Karla Ayres (PM  
90 Nova Iguaçu) questionou o número de composição. E foi respondido que seria composto por 6  
91 membros, respeitando a paridade de segmentos. Com 6 votos a favor e 1 contra foram  
92 aprovadas as alterações no texto da resolução. Todos aprovaram a minuta de resolução.

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE INSTRUMENTOS LEGAIS E DE GESTÃO – CTIL-G – 06.08.2020**

93 **ENCAMINHAMENTO:** Enviar para aprovação da Plenária, a minuta de resolução que cria  
94 **o GTRS. Item 6 - Informes.** Sem manifestação de informes. As 16h10min, o sub-coordenador  
95 Marco Antonio (CREA-RJ) agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. Eu, Thatielle  
96 Góis (AGEVAP), tomei a termo esta ata que segue assinada por:

97

\_\_\_\_\_  
**André Luiz dos Santos (FAM-Rio)**  
Coordenador

\_\_\_\_\_  
**Marco Antonio Barbosa (CREA-RJ)**  
Subcoordenador

98

99 **Membros Presentes:** Mayna Coutinho (CEDAE), Rinaldo José (Light), Franziska Huber  
100 (FAETERJ-Paracambi), Marcelo Danilo (ANAGEA) (ANAGEA), André Luiz (FAM-Rio), Paulo  
101 Garcia (PM Japeri), Andreia Loureiro (PM Queimados), Karla Ayres (PM Nova Iguaçu), Marco  
102 Antonio (CREA-RJ);

103 **Membros Ausentes:** Lia Motta (TERNIUM), Janaina da Silva (CK-Paracambi), Jacqueline  
104 Guerreiro (FONASCH);

105 **Convidados:** Fatima Rocha, Caroline Lopes, Antonio Sousa, Lucas Almeida, Thatielle Góis,  
106 Pedro Paes, José Arnaldo (P.M. Nova Iguaçu)