

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE INSTRUMENTOS LEGAIS E DE GESTÃO – CTIL-G – 06.08.2020

1 No dia 06 do mês de Agosto de 2020, às 14h00, o Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios
2 Guandu, da Guarda e Guandu-Mirim – Comitê Guandu/RJ, deu início à 4ª Reunião Ordinária da
3 Câmara Técnica de Saneamento Básico, não presencial, via plataforma de videoconferência,
4 tendo como pauta os seguintes assuntos: **1 - Apresentação, Leitura e aprovação da Pauta; 2**
5 **- Aprovação da minuta de ata da reunião 02.07.2020; 3- Analisar e, estando de acordo,**
6 **emitir concordância para envio à Plenária da minuta de Resolução que torna anual a**
7 **parceria na realização do evento “Encontro De Pesquisa E Educação Ambiental Do Comitê**
8 **Guandu”;** 4 - Analisar e, estando de acordo, emitir concordância para envio à Plenária da
9 minuta da Resolução que dispõe sobre conduta e decoro em reuniões e atividades do
10 Comitê Guandu - RJ; 5 - Analisar e, estando de acordo, emitir concordância para envio à
11 Plenária da minuta de Resolução que cria o Grupo de Trabalho Resoluções Saneamento
12 - GTRS; 6 - Informes. O coordenador André Luiz (FAM-Rio) deu início a 4ª Reunião Ordinária
13 da CTIL-G. André Luiz (FAM-Rio) iniciou a discussão do **Item 1 Apresentação, Leitura e**
14 **aprovação da Pauta;** Fátima Rocha (AGEVAP) solicitou a palavra para informar o pedido de
15 inclusão de item de pauta por solicitação da CTSB. Esta solicitou incluir a análise da minuta de
16 resolução que cria o Grupo de Trabalho Resoluções de Saneamento – GTRS. Todos
17 concordaram com a pauta e a inclusão do item. **Item 2 - Aprovação da minuta de ata da**
18 **reunião 02.07.2020;** Fátima Rocha (AGEVAP) fez a apresentação da minuta de ata da reunião
19 de 02.07.2020. Todos aprovaram a ATA. **Item 3 - Analisar e, estando de acordo, emitir**
20 **concordância para envio à Plenária da minuta de Resolução que torna anual a parceria na**
21 **realização do evento “Encontro De Pesquisa E Educação Ambiental Do Comitê Guandu”;**
22 Fátima Rocha (AGEVAP) fez a leitura da minuta, sobre ser formalizado o apoio anual ao
23 Encontro de Pesquisa e Educação Ambiental. André Luiz (FAM-Rio) disse não ver detalhamento
24 sobre o evento na minuta. Franziska Huber (FAETERJ-Paracambi) concordou com a ideia, mas
25 sugeriu adicionar o registro escrito do evento e a disponibilidade desses arquivos para todos.
26 Marcelo Danilo (ANAGEA) disse que poderia incluir mais itens na minuta, para ficar melhor
27 entendido. Lucas Almeida (AGEVAP) concordou em fazer as adaptações, e disse que os itens
28 citados são temporários, podendo ser mudado futuramente. André Luiz (FAM-Rio) concordou
29 em adicionar mais itens e ter a publicação do resultado. Fátima Rocha (AGEVAP) lembrou que
30 a Resolução que dispõe sobre apoio a eventos externos solicita a entrega dos materiais. Rinaldo
31 Rocha (LIGHT) questionou sobre a formalização, e disse que o organizador do evento tem que
32 estar comprometido em atender as necessidades do comitê, em relação ao tema de Educação
33 Ambiental. Sugeriu também adicionar o tema Comitê de Bacias Hidrográficas. André Luiz (FAM-
34 Rio) propôs um corte na área de limitação dos trabalhos inscritos. José Arnaldo (P.M. Nova
35 Iguaçu) concordou em garantir a identidade do Comitê no evento. Questionou sobre patrocínios
36 no evento e itinerância geográfica. Franziska Huber (FAETERJ-Paracambi) concordou em ser
37 um evento que garanta a identidade. Sugeriu que o comitê tenha um espaço para fazer parte da
38 programação. Marcelo Danilo (ANAGEA) lembrou a questão de possibilidades de patrocínio,
39 enviando convite a instituições que possam ajudar com recursos. Andre Luiz (FAM) concordou
40 com a participação do Comitê no evento. Sugeriu ser uma segunda banca avaliadora dos
41 projetos inscritos. Rinaldo Rocha (LIGHT) questionou se é nessa resolução que entra o assunto
42 de patrocínio ou os organizadores do evento. E sugeriu que alguém do comitê fizesse parte da
43 equipe organizadora. Concluindo se haverá um termo de compromisso ou contrato
44 estabelecendo o compromisso da organização com o comitê. Rinaldo Rocha (LIGHT) sugeriu
45 inserir um prazo de vigência no contrato. Marcelo Danilo (ANAGEA) concordou com as
46 sugestões e acrescentou em aperfeiçoar a resolução para outras instituições e parcerias. José

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE INSTRUMENTOS LEGAIS E DE GESTÃO – CTIL-G – 06.08.2020

47 Arnaldo (P.M. Nova Iguaçu) propôs um teto maior para o evento visando que a universidade tem
48 um grande papel de visibilidade e dar uma segurança no contrato com médio prazo de 5 anos.
49 Fátima Rocha (AGEVAP) lembrou que se aprovado a possibilidade de ampliar o valor e o apoio
50 direto, terá que ser pedido um parecer jurídico para verificar a necessidade de ser aberto edital
51 para outras instituições. Franziska Huber (FAETERJ-Paracambi) falou sobre a intenção de
52 deixar claro que o evento em especial não é só um apoio, mas uma parceria e o Comitê é agente
53 ativo participante do evento. Questionou se no apoio será a AGEVAP que vai organizar o gasto
54 dos valores adquirindo os materiais ou a instituição. Ainda, acrescentou que privilegiar a UFRRJ
55 pode abrir precedentes para as demais instituições que solicitam apoio. José Arnaldo (P.M. Nova
56 Iguaçu) fez um paralelo, quando se liberou o dinheiro para área rural de Miguel Pereira nenhum
57 outro lugar fez o pedido para receber o mesmo. Disse ter elementos jurídicos para garantir essa
58 exclusividade a UFRRJ. André Luiz (FAM-Rio) sugeriu colocar nas considerações argumentos
59 que diferenciam a UFRRJ, especificando essa aliança. Andreia Loureiro (PM Queimados)
60 concordou em deixar claro a aliança com a UFRRJ. Fátima Rocha (AGEVAP) sugeriu levar a
61 discussão ao GTEA, pois, a intenção inicial era somente solicitar apoio com materiais e tornar
62 este apoio anual, e a discussão está tomando um novo rumo sendo ampliados os objetivos da
63 resolução. Todos estiveram de acordo. **Encaminhamento Final:** Discussão sobre o apoio anual
64 ao evento de EA retorne para o GTEA, para melhor entendimento e detalhamento com questões
65 da parceria. **Item 4: Analisar e, estando de acordo, emitir concordância para envio à**
66 **Plenária da minuta da Resolução que dispõe sobre conduta e decoro em reuniões e**
67 **atividades do Comitê Guandu;** Fatima Rocha (AGEVAP) contextualizou o assunto, informando
68 que mediante alguns acontecimentos com convidados, membros e demais participantes de
69 reuniões, foi solicitada a análise e encaminhamento em caráter emergencial da proposta de
70 minuta de resolução que garanta regras básicas para decoro em reuniões, a fim de se manter
71 ambiente respeitoso. Ressaltou que não existem regras definidas em regimento, permanecendo
72 o bom senso das pessoas. Franziska Huber (FAETERJ-Paracambi) disse que é importante ter
73 código de ética mas ressalta que ele tem que ser autônomo. José Arnaldo (P.M. Nova Iguaçu)
74 questionou se pode ser ampliada as questões de convivência em reuniões para fora do espaço
75 de debate. Fátima Rocha (AGEVAP) disse que o código de ética pode trazer todos os momentos
76 de quebra que já ocorreu, mas nesse contexto é dentro das reuniões. Rinaldo Rocha (LIGHT)
77 disse que em alguns trechos está subjetivo, e pode ter outras interpretações. Andreia Loureiro
78 (PM Queimados) concordou sobre a subjetividade dos termos. José Arnaldo (P.M. Nova Iguaçu)
79 disse que a resolução é emergencial e sugeriu construir um outro espaço para debater esse
80 assunto. Desta forma, foram 8 votos a favor para postergar o assunto para a próxima reunião.
81 **ENCAMINHAMENTO: Retornar a minuta de resolução de regras de decoro em reuniões,**
82 **incluindo as contribuições e as outras situações consideradas anti-éticas relatadas na**
83 **reunião. Item 5 - Analisar e, estando de acordo, emitir concordância para envio à Plenária**
84 **da minuta de Resolução que cria o Grupo de Trabalho Resoluções Saneamento - GTRS;**
85 Lucas Almeida (AGEVAP) fez a leitura da minuta de resolução. Fátima Rocha (AGEVAP) fez
86 uma contextualização explicando que esta minuta foi uma solicitação da CTSB de 30/07/2020
87 que definiu como necessária a criação de um Grupo de Trabalho, como apoio à CTSB, para
88 análise das resoluções de saneamento que se encontram pendentes. José Arnaldo (P.M. Nova
89 Iguaçu) sugeriu mudar o termo “acompanhamento” para “análise e parecer”. Karla Ayres (PM
90 Nova Iguaçu) questionou o número de composição. E foi respondido que seria composto por 6
91 membros, respeitando a paridade de segmentos. Com 6 votos a favor e 1 contra foram
92 aprovadas as alterações no texto da resolução. Todos aprovaram a minuta de resolução.

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE INSTRUMENTOS LEGAIS E DE GESTÃO – CTIL-G – 06.08.2020

93 **ENCAMINHAMENTO:** Enviar para aprovação da Plenária, a minuta de resolução que cria
94 **o GTRS. Item 6 - Informes.** Sem manifestação de informes. As 16h10min, o sub-coordenador
95 Marco Antonio (CREA-RJ) agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. Eu, Thatielle
96 Góis (AGEVAP), tomei a termo esta ata que segue assinada por:

97

André Luiz dos Santos (FAM-Rio)
Coordenador

Marco Antonio Barbosa (CREA-RJ)
Subcoordenador

98

99 **Membros Presentes:** Mayna Coutinho (CEDAE), Rinaldo José (Light), Franziska Huber
100 (FAETERJ-Paracambi), Marcelo Danilo (ANAGEA) (ANAGEA), André Luiz (FAM-Rio), Paulo
101 Garcia (PM Japeri), Andreia Loureiro (PM Queimados), Karla Ayres (PM Nova Iguaçu), Marco
102 Antonio (CREA-RJ);

103 **Membros Ausentes:** Lia Motta (TERNIUM), Janaina da Silva (CK-Paracambi), Jacqueline
104 Guerreiro (FONASCH);

105 **Convidados:** Fatima Rocha, Caroline Lopes, Antonio Sousa, Lucas Almeida, Thatielle Góis,
106 Pedro Paes, José Arnaldo (P.M. Nova Iguaçu)